



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

Piano della performance consuntivo 2013

| | |
|--|---------------|
| PREMESSA | pag. 4 |
| MAS 1 EFFICIENZA DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA | |
| Prog. 1.1 – Sviluppo delle convenzioni | pag. 6 |
| Prog. 1.2 – Logistica dei servizi interni..... | pag. 7 |
| Prog. 1.3 – Revisione degli strumenti di programmazione e di gestione | pag. 7 |
| Prog. 1.4 – Predisposizione e studio di prime forme di rendicontazione | pag. 7 |
| Prog. 1.5 – Rispetto del saldo obiettivo patto di stabilità per il 2013..... | Pag. 8 |
| MAS 2 SINERGIE DEL TERRITORIO | |
| Prog. 2.1 – Potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana..... | pag. 9 |
| Prog. 2.2 – Maggior controllo del territorio | pag. 9 |
| Prog. 2.3 – Controllo falsi documentali | pag. 9 |
| Prog. 2.4 | pag. 10 |
| Prog. 2.5 – Elaborazione del RUE | pag. 10 |
| Prog. 2.6 – Elaborazione del 1° POC | pag. 10 |
| MAS 3 LAVORO, FAMIGLIA E POLITICHE PER IL BENESSERE | |
| Prog. 3.1 – Le politiche della famiglia | pag. 11 |
| Prog. 3.2 – Misure anti-crisi economica | pag. 11 |
| Prog. 3.3 – I servizi sanitari integrati | pag. 12 |
| Prog. 3.4 – L’assistenza domiciliare | pag. 12 |
| Prog. 3.5 – Solidarietà e Servizi sociali | pag. 12 |

| | | |
|--------------|---|---------------|
| | Prog. 3.6 – Le politiche educative per l’infanzia | pag. 13 |
| | Prog. 3.7 – Scuola e formazione | pag. 13 |
| MAS 4 | SVILUPPO ECONOMICO | |
| | Prog. 4.1 – Sostenere l’accesso al credito per le imprese locali | pag. 14 |
| | Prog. 4.2 – Sviluppo della rete commerciale e dei servizi alla persona | pag. 15 |
| | Prog. 4.3 – Razionalizzazione delle procedure amministrative | pag. 15 |
| | Prog. 4.4 – Promozione del territorio e dei prodotti tipici | pag. 16 |
| MAS 5 | AMBIENTE E SOSTENIBILITA’ | |
| | Prog. 5.1 – Incentivazione all’utilizzo di fonti di energia rinnovabile | pag. 17 |
| | Prog. 5.2 – Miglioramento della qualità ambientale | pag. 17 |
| MAS 6 | CULTURA, PARTECIPAZIONE ATTIVA, INFORMAZIONE E TRASPARENZA | |
| | Prog. 6.1 – Informazione e trasparenza | pag. 18 |
| | Prog. 6.2 – Partecipazione estesa a tutta la cittadinanza | pag. 19 |
| | Prog. 6.3 – La cultura come strumento di riscoperta del territorio | pag. 19 |
| MAS 7 | COMUNITA’, SOLIDARIETA’, ASSOCIAZIONISMO, SPORT E TEMPO LIBERO | |
| | Prog. 7.1 – Associazionismo e coesione sociale | pag. 20 |
| | Prog. 7.2 – Le Pari Opportunità | pag. 21 |
| | Prog. 7.3 – Lo Sport, l’aggregazione sociale ed un corretto stile di vita | pag. 21 |
| MAS 8 | INFRASTRUTTURE, VIABILITA’, OPERE PUBBLICHE, CIRCONVALLAZIONE | Pag.22 |

PREMESSA

Il Comune di Castel Bolognese si è dotato del Piano generale di sviluppo 2010/2014, ovvero di un programma strutturato di azioni ed attività che l'Amministrazione Comunale intende mettere in atto nel corso del proprio mandato per realizzare la propria "visione" di sviluppo del territorio.

Il documento è strutturato in otto Macro Aree Strategiche (MAS), ossia le principali linee di programmazione che caratterizzano l'azione strategica per gli anni di mandato:

MAS 1 - Efficienza della Macchina Amministrativa

MAS 2 - Sinergie del Territorio

MAS 3 - Lavoro, Famiglia e Politiche per il Benessere della Comunità

MAS 4 - Sviluppo Economico (Attività Produttive, Agricoltura, Commercio, Turismo)

MAS 5 - Ambiente e Sostenibilità

MAS 6 - Cultura, Partecipazione attiva, Informazione e Trasparenza

MAS 7 - Comunità, Solidarietà, Associazionismo, Sport e Tempo Libero

MAS 8 - Infrastrutture, viabilità, opere pubbliche, circonvallazione

Le **MAS** sono alla base dei programmi descritti nella Relazione Previsionale e Programmatica allegata al bilancio annuale di previsione, mentre attraverso il Piano Esecutivo di Gestione si realizza di anno in anno la declinazione degli obiettivi strategici (di lungo periodo) contenuti nel PGS in obiettivi operativi di breve periodo (di durata annuale) assegnati ai responsabili delle aree/settori, con correlata assegnazione delle risorse umane e finanziarie e delle dotazioni strumentali funzionali alla realizzazione delle politiche.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 ha introdotto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di adottare entro il 31 gennaio un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi. Tale documento costituisce la trasposizione nella programmazione gestionale, del livello superiore di programmazione costituito appunto dal Piano generale di sviluppo.

Nelle pagine seguenti sono pertanto riprodotti e presentati i programmi e progetti individuati nel Piano generale di sviluppo 2010/2014, senza alcuna annotazione se già attuati nelle annualità precedenti, ovvero con l'indicazione 2014 se è prevista la realizzazione nell'ultima annualità del mandato amministrativo, ovvero 2013 se il progetto costituisce obiettivo da attuare in tale esercizio finanziario, con il consuntivo degli obiettivi 2013 inseriti alla fine di ogni MAS, comprensivo delle considerazioni e verifiche fino al 30/09/2013 per le MAS1-2-5 ed al 31/12/2013 per tutte. Per la MAS "infrastrutture, viabilità, opere pubbliche,

circonvallazione” si è optato per un generale rinvio al Piano delle opere pubbliche approvato con le specifiche modalità previste, in quanto i vincoli finanziari e normativi attuali rendono problematica la programmazione di lungo periodo.

MAS 1
Efficienza della Macchina Amministrativa

Sindaco Daniele Bambi, Assessore: Daniele Meluzzi, Damiano Giacometti, Silvano Parrini, Katia Malavolti, Rita Malavolti, Giovanni Morini

Missione: maggiore efficienza della rete dei servizi comunali mettendo al centro la figura del cittadino e della persona; favorendo una maggiore fruibilità dei servizi e una maggiore accessibilità da parte del cittadino e, dall'altra, di far interagire meglio gli uffici stessi fra loro, con sviluppo dei sistemi di governance dell'ente per obiettivi di riduzione della spesa.

Programmi

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|--|---|---|---|---|
| 1.1 | Sviluppo delle convenzioni per la costituzione di uffici unici associati tra gli enti del territorio e i comuni limitrofi. | Analisi, studi di fattibilità per la costituzione di servizi unificati per migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e realizzare economie di scala. | Conferimento servizi e funzioni all'Unione della Romagna faentina | <ul style="list-style-type: none"> Attivazione SUA in rete Attivazione squadra PM per servizi emergenza | Tutte le aree e settori |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|-------------------------------------|---|--|--|--|---|
| 1.2 | Logistica dei servizi interni | Riorganizzazione degli spazi all'interno del palazzo comunale al fine di favorire una maggiore fruibilità dei servizi e una maggiore accessibilità da parte del cittadino. | | | |
| 1.3 | Revisione degli strumenti di programmazione e di gestione. | Sviluppo dei sistemi di programmazione e controllo già in essere ed adeguamento alla normativa di riferimento (D.Lgs.150/2009). | <ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione piano degli obiettivi con struttura propedeutica al piano di performance in vigore dal 2011 • Adozione misure organizzative propedeutiche al nuovo sistema di contabilità in vigore dall'1.1.2014 | <p>Entro gennaio 2013</p> <p>entro dicembre 2013</p> | <p>Tutte le aree e settori</p> <p>Tutte le aree e settori</p> |
| 1.4 | Predisposizione e studio di prime forme di rendicontazione ai cittadini | Raccolta dati e indicatori dei servizi e delle funzioni fornite ai cittadini | <ul style="list-style-type: none"> • Adozione della rendicontazione sociale annuale | Entro 2014 | Tutte le aree e settori |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|---------------|--------------------|---|--|---|
| 1.5 | | | <ul style="list-style-type: none"> Rispetto del saldo obiettivo patto di stabilità interno per l'anno 2013 e messa in campo delle necessarie azioni correttive | 2013 | Tutte le aree e settori |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – MAS 1

“Efficienza della macchina amministrativa”

PROGETTO: Sviluppo delle convenzioni per la costituzione di uffici unici associati tra gli enti del territorio e i comuni limitrofi.

Obiettivo dell'esercizio 2013: Attivazione SUA in rete – Attivazione squadra PM per servizi emergenza.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Nel corso del 2013 sono state attivate le seguenti convenzioni tra gli enti aderenti all'Unione:

- a) convenzione per la gestione a rete dello Sportello Unico per le attività produttive tra i Comuni aderenti all'Unione della Romagna Faentina. Il comune di Castel Bolognese ha aderito alla presente convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 28/01/2013;
- b) convenzione per la disciplina in rete della funzione di stazione appaltante. Il comune di Castel Bolognese ha aderito alla suddetta convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 27/03/2013;
- c) convenzione relativa alla disciplina in rete di funzioni di archivio, protocollo e albo pretorio on line e trasferimento delle medesime funzioni da parte del Comune di Solarolo e Casola Valsenio all'Unione della Romagna Faentina. Il Comune di Castel Bolognese ha aderito alla predetta convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 30/12/2013;
- d) convenzione per la gestione in forma associata dei servizi informatici degli enti appartenenti all'Unione della Romagna Faentina. Il comune di Castel Bolognese ha aderito alla predetta convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 30/12/2013;
- e) convenzione per l'attuazione del coordinamento della gestione del gruppo pubblico locali. Il Comune di Castel Bolognese ha aderito alla predetta convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 30/12/2013;
- f) convenzione per la gestione associata delle funzioni di ragioneria e contabilità, cassa economale, provveditorato, controllo e gestione ciclo performance. Il Comune di Castel Bolognese ha aderito alla predetta convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 30/12/2013;
- g) convenzione per la gestione in forma associata del servizio contabilità del personale tra il Comune di Faenza, il Comune di Castel Bolognese, il Comune di Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina. Periodo 2014-2016. Il Comune di Castel Bolognese ha aderito alla predetta convenzione con delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 30/12/2013.

La pattuglia per la sicurezza stradale è diventata operativa dall'1/10/2013. Il programma della pattuglia è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 09/10/2013.

PROGETTO: Revisione degli strumenti di programmazione e di gestione ed adeguamento alla normativa di riferimento

Obiettivo dell'esercizio 2013: Predisposizione piano degli obiettivi con struttura propedeutica al piano di performance in vigore dal 2011.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Il piano della performance per l'esercizio 2013 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 30/01/2013. La struttura del piano è modulata sulle M.A.S. del Piano Generale di Sviluppo di cui si è dotata l'Amministrazione Comunale eletta a seguito delle consultazioni del 2009. Per ogni M.A.S. sono stati individuati gli obiettivi da realizzare nell'esercizio 2013 da parte di ogni responsabile di settore, unitamente ai relativi indicatori.

Obiettivo dell'esercizio 2013: Adozione misure organizzative propedeutiche al nuovo sistema di contabilità in vigore dall'1.1.2014

Descrizione e verifica al 30/09/2013:

Con il dlgs 118 del 23/6/2011 venivano approvate le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli art. 1 e 2 della Legge 5/5/2009 nr. 42"

Sono stati attivati dei gruppi di lavoro interistituzionali con il compito di analizzare tecnicamente le varie funzioni e di delineare percorsi sostenibili per procedere con il conferimento in unione.

Per quanto attiene la Funzione relativa alla "contabilità economica e finanziaria" il gruppo di lavoro composto dai Referenti Contabili degli enti ha preso in esame le problematiche connesse alla entrata in vigore della normativa per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali definite nella Legge 42/2009 e attuate con il dlgs 118/2011,

Il dlgs 118/2011 prevedeva che, a decorrere dal 1 gennaio 2014, le Amministrazioni Pubbliche territoriali conformassero la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

Tutti i Comuni facenti parte dell'Unione della Romagna Faentina utilizzavano l'applicativo software denominato Serpico e fornito dalla Ditta Data Management PA Solutions SPA che ne cura la manutenzione, lo sviluppo e l'adeguamento alle modifiche normative. Anche a seguito della convenzione per l'evoluzione informatica degli enti, si è provveduto ad acquistare il software aderente alle nuove normative e denominato Sibak.

A tale scopo si sono effettuati diversi incontri con i tecnici degli enti coinvolti che hanno valutato il software sopracitato anche alla luce delle garanzie offerte, della salvaguardia degli investimenti effettuati nel tempo e in considerazione della necessità di provvedere al recupero dei dati contabili in essere nelle banche dati dei vari enti.

In tali incontri si è poi programmata anche la formazione dei dipendenti appartenenti ai servizi finanziari dei Comuni dell'Unione.

Si sono effettuati diversi incontri allo scopo di iniziare a redigere un Piano dei Conti integrato ed Unico per tutti gli enti dell'Unione della Romagna Faentina. E' stata predisposta una prima Bozza e si è cominciato il lavoro in ogni Ente di riclassificazione dei propri capitoli con il nuovo sistema contabile.

Durante gli incontri con i responsabili finanziari degli enti è stato redatto un elenco delle tappe da seguire per l'avvio del nuovo ordinamento contabile.

In ogni ente si è poi provveduto ad organizzare un incontro formativo con tutti i dipendenti allo scopo di illustrare le principali novità normative.

Attualmente, con decreto 102 del 31 Agosto 2013 è stato disposto il rinvio dell'entrata in vigore della riforma contabile di un anno, rimandandola al 1/1/2015. L'intenzione è comunque quella di procedere ugualmente attuando tutte le misure propedeutiche per attuare gradualmente il passaggio al nuovo ordinamento.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Il gruppo di lavoro composto dai referenti contabili degli enti dell'Unione della Romagna Faentina ha preso in esame le problematiche connesse alla entrata in vigore della normativa per l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio (Legge 42/2009 – D.Lgs. 118/2011). Durante il 2013 il gruppo si è riunito varie volte. Si è provveduto ad acquistare il nuovo applicativo([Sib@k](#)), programmandone l'installazione in tutti i Comuni dell'Unione. Si è iniziato anche il lavoro propedeutico alla redazione di un unico piano dei conti. Si è redatto un elenco delle tappe da seguire in ogni ente. Si è organizzato un incontro formativo per illustrare ai colleghi le principali novità. Il decreto 102 del 31/08/2013 ha disposto il rinvio dell'entrata in vigore della riforma di un anno al 01/01/2015. Si continuano comunque le attività propedeutiche per attuare gradualmente questo importante passaggio normativo.

PROGETTO: Rispetto del saldo obiettivo del Patto di stabilità Interno 2013

Obiettivo dell'esercizio 2013: Rispetto del saldo obiettivo anno 2013 e messa in campo delle necessarie azioni correttive

Descrizione e verifica al 30/09/2013:

Il rispetto del saldo obiettivo del Patto di stabilità per l'anno 2013 è al momento ancora in fase di verifica. Tale obiettivo infatti risulta essere di importo molto elevato e pari ad euro 502.000,00 per cui le difficoltà a raggiungerlo aumentano di anno in anno.

Permangono grosse difficoltà nei pagamenti relativi al titolo II (investimenti), permane la diminuzione delle entrate da proventi delle concessioni edilizie e restano grosse difficoltà di gestione anche della parte corrente.

Al momento è stata soppressa l'IMU relativa alla prima casa, ma non si conoscono le risorse erariali dell'anno 2013 e viene ulteriormente spostato in avanti il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2013 .(al 30 novembre 2013)

Il clima di incertezza per l'anno 2013 è totale.

La Regione Emilia Romagna ha, con propria delibera 432 del 15/4/2013, rideterminato l'obiettivo dell'Ente riducendolo di euro 60.000,00 (prima assegnazione) di ulteriori euro 28.120,00 (seconda assegnazione) .

Il decreto “sblocca debiti” ha poi consentito di pagare euro 89.000,00 (prima tranche per fatture ancora da pagare) e ha assegnato ulteriori 194.000,00 (seconda tranche) e 90.000,00 (terza tranche) per fatture già pagate alla data del decreto.

E' stato inoltre richiesto alla Regione un importo (spazio finanziario aggiuntivo) per poter effettuare ulteriori pagamenti entro il 31/12/2013.

Alla luce della quantificazione della nuova somma eventualmente messa a disposizione della Regione, della gestione del bilancio in questi ultimi mesi dell'anno, dell'andamento delle riscossioni dei proventi delle concessioni edilizie, della comunicazione dei trasferimenti erariali, del chiarimento in merito all'IMU prima casa e ai fondi eventualmente sostitutivi da parte dello Stato, si potrà verificare se si raggiungerà l'obiettivo previsto.

Ad oggi, comunque, le azioni correttive messe in atto sono rispettate dai Responsabili dei Settori/Aree e la situazione è monitorata costantemente dalla Responsabile dell'Area Finanziaria che provvede a comunicare periodicamente alla Giunta Comunale i prospetti riepilogativi riferiti al patto di stabilità 2013.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Durante tutto l'anno 2013 il responsabile dell'area Amministrativa e Finanziaria ha monitorato costantemente i dati di bilancio. L'obiettivo da rispettare inizialmente era molto alto (€ 502.000,00). La Regione con una prima assegnazione lo ha ridotto di 60.000,00, poi con la seconda di ulteriori 28.000,00. Nel corso del 2013 il Decreto "Sblocca debiti" su richiesta dell'ente, ha assegnato fondi in tre tranches per € 373.000,00 per fatture relative ad investimenti già pagate. E' stata effettuata una ulteriore richiesta alla regione che, a seguito di cessioni di spazi da parte di altri enti, ha potuto assegnare una ulteriore cifra di € 312.060,00. La situazione si è rivelata comunque difficile per tutto il 2013 e il patto di stabilità è stato rispettato con grosse difficoltà.

MAS 2
SINERGIE DEL TERRITORIO

Sindaco Daniele Bambi, Assessore: Daniele Meluzzi

Missione. Garantire un adeguato ed efficiente servizio di videosorveglianza integrato con le forze di polizia dello stato. Raggiungimento di un'elevazione degli standard di vivibilità potenziando il controllo del territorio e i falsi documentali. Pianificare e progettare le strategie di sviluppo territoriale per favorire un corretto assetto urbanistico, economico e sociale.

Programmi

| <i>numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|---|---|---|--|---|
| 2.1 | Potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana | Al fine di rendere maggiormente efficace l'azione dissuasiva del sistema di videosorveglianza si cercherà di introdurre nuovi punti di osservazione razionalizzando il sistema. | | | |
| 2.2 | Maggior controllo del territorio | Incremento dei servizi attivi del territorio. | | | |
| 2.3 | Controllo falsi documentali | A seguito di un progetto nazionale redatto dal Comune di Castel Bolognese il comprensorio ha acquisito una dotazione di strumenti dal ministero dell'interno per il contrasto del falso documentale | | | |

| <i>numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|-------------------------|--|---|--|---|
| 2.4 | | | Predisposizione segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate per compartecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale | 2013 | PM, area servizi al cittadino, area amm.e fin., settore gestione territorio |
| 2.5 | Elaborazione del RUE | Stesura del nuovo strumento di pianificazione in collaborazione con gli altri Comuni dell'ambito faentino al fine di definire nuove norme in materia di trasformazione fisica e funzionale e di conservazione delle opere edilizie, degli spazi verdi e degli altri elementi che caratterizzano l'ambiente urbano. | <ul style="list-style-type: none"> • adozione • approvazione | Confronto con gli stakeholders sulla bozza | Gestione Territorio Ufficio di progettazione ambito faentino |
| 2.6 | Elaborazione del 1° POC | Stesura del nuovo strumento per individuare e disciplinare gli interventi di organizzazione e trasformazione del territorio nei primi 5 anni di vigenza del PSC | <ul style="list-style-type: none"> • adozione • approvazione | | Gestione Territorio Ufficio Progettazione ambito faentino |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – MAS 2

“Sinergie del territorio”

PROGETTO: Predisposizione segnalazioni qualificate

Obiettivo dell'esercizio 2013: Predisposizione segnalazioni qualificate alla Agenzia delle entrate per compartecipazione all'azione di contrasto all'evasione fiscale

Descrizione e verifica al 30/09/2013:

Si evidenzia che il progetto si fonda sulla cooperazione dei diversi Settori/Aree Comunali, coordinati dal Servizio Polizia Municipale con la collaborazione del Servizio Tributi al fine di individuare soggetti segnalabili all'Agenzia delle Entrate in quanto probabili evasori ai fini delle imposte erariali.

Nel corso del 2013 il servizio polizia municipale ha avviato un'attività specifica sulle persone fisiche che risultano avere la proprietà o la semplice disponibilità di beni e servizi che qualificano una capacità contributiva superiore a quella presente in dichiarazione dei redditi.

Tra gli elementi ricercati indicativi di capacità contributiva e di interesse per l'attività di controllo della polizia municipale è la categoria dei veicoli stradali (autovetture, motoveicoli ecc).

In questo ambito nel corso del 2013 è stata inviata n. 1 segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate con la collaborazione del Servizio Tributi. Inoltre con la collaborazione dell'Area Servizi al Cittadino si sta effettuando un controllo dell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero allo scopo di verificare l'utilizzo di “residenze fittizie di comodo”.

E' in progetto, con la collaborazione del Settore Gestione del Territorio, avviare controlli nei cantieri edili in relazione a fenomeni di evasione nel settore del lavoro nero e degli abusi edilizi.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

In sinergia con gli altri uffici comunali sono stati individuati gli ambiti di intervento prioritari tra quelli previsti dalla normativa vigente al fine di effettuare segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate al fine di compartecipare all'azione di contrasto dell'evasione fiscale.

Nel corso dell'anno 2013 il servizio di Polizia Municipale ha lavorato a stretto contatto con alcuni uffici comunali in particolare con l'ufficio tributi, l'area servizi al cittadino ed il settore gestione del territorio al fine di effettuare segnalazioni qualificate.

In particolare la polizia municipale ha effettuato più servizi congiunti con il personale del settore gestione del territorio presso cantieri edili attivi sul territorio comunale per contrastare il lavoro sommerso; unitamente al personale dell'area servizi al cittadino sono stati effettuati controlli sulle dichiarazioni ISEE. Infine la polizia municipale unitamente all'ufficio tributi ha effettuato la verifica reddituale dei soggetti possessori di autoveicoli di grossa cilindrata.

Si precisa che per singoli casi il responsabile del servizio di PM si è recato più volte presso l'Agenzia delle Entrate di Faenza per approfondimenti e supporto.

Nel corso dell'anno 2013 sono state effettuate n. 4 segnalazioni qualificate prese in carico dalla Guardia di Finanza.

PROGETTO: Elaborazione del RUE

Obiettivo dell'esercizio 2013: Confronto con gli stakeholders sulla bozza.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Sono state redatte le bozze di tutti gli elaborati costituenti il RUE con la partecipazione diretta dei tecnici comunali al gruppo di progettazione che ne ha curato la stesura. Sono stati costituiti ed attivati tavoli di confronto con le Associazioni di categoria e con i rappresentanti degli ordini dei professionisti (geometri, ingegneri, architetti).

MAS 3
Lavoro, Famiglia e Politiche per il Benessere

Sindaco Daniele Bambi, Assessore: Katia Malavolti, Rita Malavolti

Missione: l'impegno sul welfare vuole essere una risposta effettiva al problema della sicurezza sociale ed economica dei cittadini. Occorre mettere in atto politiche integrate che garantiscano il diritto al benessere ed alla salute, come sanciti nella Costituzione, allo scopo di assicurare ai cittadini ed alle famiglie servizi adeguati e di qualità, in risposta ai loro bisogni sociali e sanitari. Il bambino diviene il centro dell'agire politico, perché il bambino di oggi è il cittadino di domani.

Programmi

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|
| 3.1 | Le politiche per la famiglia. | Promuovere azioni di sostegno per le famiglie numerose. | • adozione | | Area Serv. al Cittadino |
| 3.2 | Misure anti-crisi economica | Attuare politiche specifiche per chi ha perso il lavoro. | • adozione fondo interistituzionale. | | Area Serv. al Cittadino (oltre a ASP, Associazioni del volontariato, Istituti di credito) |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|-------------------------------|---|---|--|--|
| 3.3 | I servizi sanitari integrati | Miglioramento dei servizi sanitari offerti nel territorio; Realizzazione Nucleo Cure Primarie presso il Presidio Ospedaliero Locale; Sperimentazione servizi di ricovero di sollievo e di temporaneità | <ul style="list-style-type: none"> • incremento presenza operatori • adozione • adozione | | AUSL AUSL AUSL |
| 3.4 | L'assistenza domiciliare | Organizzare la gestione del servizio di assistenza domiciliare secondo i criteri regionali del percorso dell'accreditamento; Implementare la residenzialità da parte dell'Asp "Solidarietà Insieme" | <ul style="list-style-type: none"> • Nr. ore di servizio assistenza erogate. • creazione posti aggiuntivi | 7000/anno | Area Serv. al Cittadino |
| 3.5 | Solidarietà e Servizi sociali | Consolidare la gestione associata dei servizi sociali in ambito distrettuale e sviluppare il sistema di cure integrate; Promuovere l'associazionismo ed il mondo del volontariato attivi nella tutela della salute e del benessere sociale | <ul style="list-style-type: none"> • ammontare dei trasferimenti • realizzazione iniziative sensibilizzazione | € 280.000/anno | Area Serv. al Cittadino (Servizi sociali associati; ASP, Associazioni del volontariato) |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013-2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|--|
| 3.6 | Le politiche educative per l'infanzia | Governo del sistema integrato dei servizi educativi all'infanzia (0-3 anni) | | | Area Serv. al Cittadino (Asilo nido, Educatrice domiciliare) |
| 3.7 | Scuola e Formazione | Promozione del sistema educativo-formativo territoriale | • Ammontare trasferimenti | € 32.000/anno | Area Serv. al Cittadino (Istituzioni scolastiche) |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – MAS 3

“Lavoro, Famiglia e Politiche per il Benessere”

PROGETTO: Le politiche per la famiglia.

Obiettivo dell'esercizio 2013: promuovere azioni di sostegno per le famiglie numerose.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Sono state adottate tariffe agevolate per i servizi a domanda individuale.

PROGETTO: Misure anti-crisi economica.

Obiettivo dell'esercizio 2013: Attuare politiche specifiche per chi ha perso il lavoro.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

E' stato creato il fondo di contrasto alla crisi economica, in collaborazione con ASP “Solidarietà insieme” e altre associazioni di volontariato locali.

PROGETTO: I servizi sanitari integrati.

Obiettivo dell'esercizio 2013: Miglioramento dei servizi sanitari offerti nel territorio.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

E' stata realizzata la Casa della Salute presso il Presidio Ospedaliero locale ed avviata la sperimentazione dei servizi di ricovero di sollievo e temporaneità.

PROGETTO: L'assistenza domiciliare.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Sono state mantenute le ore di assistenza domiciliare erogate.

PROGETTO: Solidarietà e Servizi Sociali.

Obiettivo dell'esercizio 2013: Realizzazione iniziative sensibilizzazione

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Sono stati organizzati momenti di confronto mensili con le locali associazioni di volontariato per il monitoraggio delle situazioni di fragilità sociale.

Sono state coinvolte le Associazioni di volontariato nella realizzazione di iniziative di solidarietà.

PROGETTO: Le politiche educative per l'infanzia.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

sono state mantenute le diverse tipologie di servizi all'infanzia ed è stata ampliata l'offerta per i posti all'interno dell'asilo nido.

PROGETTO: Promozione del sistema educativo-formativo territoriale..

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Sono stati consolidati i trasferimenti all'Istituto comprensivo per finanziare l'offerta formativa e per le spese di funzionamento.

MAS 4
Sviluppo economico (Attività Produttive Agricoltura Commercio Turismo)

Sindaco Daniele Bambi, Assessore: Damiano Giacometti

Missione: Incentivare lo sviluppo delle rete commerciale per creare un sistema di attività di servizio in grado di soddisfare le esigenze dei cittadini e favorire la conoscenza del territorio

Programmi

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 - 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|--|--|---|--|---|
| 4.1 | Sostenere l'accesso al credito per le imprese locali mediante le cooperative di garanzia | Approvazione degli accordi con le Cooperative di Garanzia operanti nel territorio e erogazione di contributi annuali alle stesse per il sostegno alle attività commerciali, artigianali, agricole ed alle piccole e medie imprese. | • approvazione delle convenzioni | n. 4 | Gestione Territorio C.C.I.A.A. Provincia |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 - 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|--|---|---|--|--|
| 4.2 | Sviluppo delle rete commerciale e dei servizi alla persona | Stesura di nuovi regolamenti allo scopo di adeguarli alle normative nazionali e regionali e di favorire la razionalizzazione e lo sviluppo delle attività per una migliore fruizione dei servizi in termini di localizzazione, dimensionamenti e funzionamento degli stessi. | <ul style="list-style-type: none"> Revisione piano del commercio | | Gestione Territorio |
| 4.3 | Razionalizzazione delle procedure amministrative per gli insediamenti produttivi | Semplificazione dei procedimenti e facilitazione di accesso al servizio da parte delle imprese mediante l'aggiornamento e il potenziamento dell'operatività dello Sportello Unico per l'edilizia e le attività produttive attraverso l'attivazione dello Sportello Telematico | <ul style="list-style-type: none"> Sottoscrizione accordi di programma provinciali per il funzionamento dello SUAP Introduzione della gestione telematica delle domande ai sensi del DPR 160/2010 e della domanda on-line | 31/12/2014 | Gestione Territorio Provincia Regione |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 - 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|---|---|---|--|--|
| 4.4 | Promozione del territorio e dei prodotti tipici | Sostegno alle attività promosse ed organizzate da Società d'Area, dall'Associazione Strade dei Vini e dalle Associazioni culturali e imprenditoriali locali per favorire lo sviluppo dell'offerta turistica legata alla cultura, alle tradizioni e ai percorsi enogastronomici tipici del nostro territorio | n. eventi e/o manifestazioni promosse | n 2/anno | Gestione Territorio Area Servizi al cittadino |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – MAS 4

“Sviluppo economico (Attività Produttive Agricoltura Commercio Turismo)”

PROGETTO: Sostenere l'accesso al credito per le imprese locali mediante le cooperative di garanzia

Obiettivo dell'esercizio 2013: approvazione delle convenzioni con le Cooperative di Garanzia

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

nel corso dell'anno si è proceduto al finanziamento e ripartizione dei contributi sulla base della convenzione e del Regolamento approvato unitamente alla CCIAA e alla Provincia di Ravenna ai seguenti CONFIDI: Agrifidi, Cofiter, Confidi Romagna/Ferrara, Unifidi, finalizzati al sostegno della attività produttive del nostro territorio (Delibera di Giunta Comunale n. 116 del 11/12/2013)

PROGETTO: Razionalizzazione delle procedure amministrative per gli insediamenti produttivi

Obiettivo dell'esercizio 2013: Sottoscrizione accordi di programma provinciali per il funzionamento dello SUAP

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Nel corso dell'anno 2013 si è proceduto alla formalizzazione e sottoscrizione degli accordi con la Provincia per il funzionamento dell'attività dello Sportello Unico per le attività produttive telematico (Delibera di Giunta Comunale n. 115/2013)

PROGETTO: Promozione del territorio e dei prodotti tipici

Obiettivo dell'esercizio 2013: n. 2 eventi e/o manifestazioni

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

nell'anno 2013 sono state promosse e patrocinate i seguenti eventi/manifestazioni:

- FESTA DELLA FIORENTINA E DEL SANGIOVESE
- FESTA DEL CIAMBELLO E VINO NOVELLO
- FESTA DELLA FRUTTA

tutte finalizzate alla promozione dei prodotti tipici locali.

MAS 5
Ambiente e Sostenibilità

Assessore: Silvano Parrini

Missione: Garantire un adeguato sviluppo ecosostenibile del territorio per migliorare la qualità ambientale

Programmi

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 – 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|--|---|--|--|---|
| 5.1 | Incentivazione all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile e razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse energetiche. | Introduzione ed adozione di specifiche norme negli strumenti urbanistici di pianificazione volte a sostenere e/o incentivare l'installazione di impianti alimentati da fonti di energia rinnovabili (pannelli solari, fotovoltaici ecc.) ed a ridurre i consumi energetici (certificazione energetica degli edifici, recupero acque piovane ecc.) | Approvazione RUE Approvazione POC Approvazione regolamento del verde | Entro 2013 | Gestione Territorio |
| 5.2 | Miglioramento della qualità ambientale | Controllo dell'inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico del territorio con l'ausilio delle strutture tecniche competenti ed adozione di iniziative atte alla riduzione dell'inquinamento ed alla sensibilizzazione dei cittadini. | Approvazione convenzioni provinciali per il monitoraggio dell'inquinamento Adozione di atti e/o iniziative per la riduzione dell'inquinamento | n. 2 n. 3/anno | Gestione Territorio Provincia |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – MAS 5

“Ambiente e sostenibilità”

PROGETTO: Adozione di regolamenti per il miglioramento della qualità ambientale

Obiettivo dell'esercizio 2013: Approvazione regolamento del verde

Descrizione e verifica al 30/09/2013:

Nel corso dell'anno 2012 è emersa la necessità di disciplinare tramite apposito regolamento comunale la gestione del verde sia pubblico che privato anche a seguito di una petizione promossa da alcuni cittadini di Castel Bolognese.

Nell'anno 2013 si è pertanto avviato un percorso di confronto con gli altri Comuni dell'Unione per valutare la possibilità di redigere un documento omogeneo per l'Unione Comuni ma tale percorso avrebbe comportato tempi molto lunghi.

Si è pertanto provveduto a stilare un regolamento comunale che è stato oggetto di discussione sia con le forze politiche che con le Associazioni Ambientaliste e di volontariato locali al fine di assicurare la massima partecipazione e condivisione.

Il regolamento che ha trovato la sua stesura definitiva, è pronto per l'approvazione parte del Consiglio Comunale.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Nel corso dell'anno è stato redatto il Regolamento del Verde. Lo stesso è stato oggetto di confronto con i privati e le Associazioni portatrici di interessi. Con delibera n. 60/2013 si è proceduto all'approvazione definitiva del Regolamento del Verde.

PROGETTO: Adozione di regolamenti per il miglioramento della qualità ambientale

Obiettivo dell'esercizio 2013: Approvazione di n. 2 convenzioni provinciali per il monitoraggio dell'inquinamento.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Nel corso dell'anno sono state perfezionate e sottoscritte apposite convenzioni per il controllo e il monitoraggio dell'inquinamento dell'aria, acustico ed elettromagnetico (delibere di Consiglio Comunale n. 44/2013 e 45/2013).

PROGETTO: Adozione di regolamenti per il miglioramento della qualità ambientale

Obiettivo dell'esercizio 2013: Approvazione di n. 3 atti e/o iniziative per la riduzione dell'inquinamento.

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Nel corso dell'anno, in linea con quanto previsto dall'accordo regionale per la qualità dell'aria, sono stati adottati n. 5 provvedimenti di limitazione alla circolazione nel centro urbano e precisamente ordinanza n. 2 dell'8/01/2013; n. 45 del 10/07/2013, n. 69 del 27/09/2013, n. 76 del 24/10/2013.

MAS 6
Cultura, Partecipazione attiva, Informazione e Trasparenza

Assessore: Giovanni Morini, Damiano Giacometti, Rita Malavolti, Katia Malavolti

Missione: coinvolgimento del cittadino, sia singolo che associato, alla vita amministrativa e culturale, mediante processi di comunicazioni esterna e lo sviluppo di ambiti strutturati di ascolto e progettazione della vita comunitaria del paese.

Programmi

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 – 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|----------------------------|--|---|--|---|
| 6.1 | Informazione e trasparenza | Gestione della comunicazione esterna, adozione di un processo integrato con sistemi informatici. | <ul style="list-style-type: none"> • Tempi di attivazione del nuovo servizio albo pretorio on line con funzioni legali • nr. utenti avvisabili con sms • nr. utenti del nuovo servizio News letter • pubblicazione nuovo sito web istituzionale totalmente rivisitato | 2013 2013 2013 | Area Amm.tiva e finanziaria |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 – 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|--|---|--|--|---|
| 6.2 | Partecipazione estesa a tutta la cittadinanza: ragazzi, giovani, anziani, stranieri, associazioni. | Costituzione delle consulte: - dei ragazzi, - degli stranieri, - dello sport: - dei giovani: - delle associazioni. | <ul style="list-style-type: none"> tempi di costituzione del tavolo di lavoro, nr. riunioni annuali per consulta | 1 | Area Serv. al Cittadino Area Amm.tiva Strutture scolastiche |
| 6.3 | La cultura come strumento di riscoperta del territorio | Valorizzazione dei luoghi e degli spazi locali. | <ul style="list-style-type: none"> realizzazione iniziative pubbliche | | Area Serv. al Cittadino (Volontari) |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – MAS 6

“Cultura, partecipazione attiva, informazione e trasparenza”

PROGETTO: Informazione e trasparenza – gestione della comunicazione esterna, adozione di un processo integrato con sistemi informatici

Obiettivo dell'esercizio 2013: attivazione servizio di comunicazione esterna mediante invio di sms; attivazione newsletter comunale; pubblicazione nuovo sito web istituzionale

DESCRIZIONE

Nel 2013 sono stati attivati due nuovi servizi di comunicazione esterna:

- L'invio di informazioni di carattere culturale, ricreativo, di servizio, e altro, mediante sms ad un gruppo di cittadini/famiglie che ha autorizzato il Comune ad utilizzare il proprio numero di telefono cellulare. La lista di numeri è stata realizzata sensibilizzando i cittadini nei servizi comunali di maggiore afflusso, ovvero presso l'URP e nei vari plessi scolastici.
- Il servizio di NEWSLETTER mensile

E' stata avviata inoltre la realizzazione del nuovo sito web istituzionale, per renderlo più accessibile, più funzionale ed anche più attraente.

VERIFICA INTERMEDIA (30/9)

- ❖ Dal 12 febbraio alla data odierna sono stati inviati 14 messaggi mediante sms, di cui 2 doppi (ovvero con un numero di caratteri superiore a 160, per cui sono stati contabilizzati dal sistema per due volte). Il numero di utenti è stato mediamente di 750; attualmente gli utenti iscritti sono circa 800. Il pacchetto di sms acquistato comprendeva un totale di 30.000 “crediti”, dei quali già utilizzati 12.149. Il residuo di 17.085 crediti dovrà essere utilizzato entro il 15 gennaio 2014. Al momento dell'acquisto si valutava “sovradimensionato” il numero dei crediti rispetto alle esigenze preventivabili e tuttavia, quello acquistato, risultava essere il pacchetto di taglio minimo offerto nell'ambito della convenzione CONSIP per i servizi di telefonia mobile. Quanto alla natura dei messaggi inviati, si segnala che il primo aveva per oggetto l'attivazione del servizio; 4 riguardavano informazioni di carattere culturale; 4 segnalavano modifiche alla viabilità; 3 riguardavano informazioni relative all'ambiente e i restanti segnalavano problematiche di varia natura. Dopo i problemi iniziali, negli ultimi mesi la qualità del servizio è migliorata; la pagina di accesso e di invio dei messaggi è più stabile, i collegamenti più fluidi.
- ❖ Le newsletter sono state realizzate al ritmo di una la mese. Gli utenti iscritti sono 172.
- ❖ La spesa per la realizzazione del nuovo sito istituzionale è stata impegnata e il servizio commissionato. Gli uffici stanno procedendo alla raccolta e predisposizione del materiale in una apposita cartella creata sul server. E' stato adottato il piano di prevenzione della corruzione per il triennio 2013/2015 e, all'interno di questo, il piano per la trasparenza e l'integrità, che individua la natura delle informazioni da

inserire obbligatoriamente sul sito e le ulteriori informazioni che l'Amministrazione ritiene opportuno inserire.

VERIFICA AL 31/12/2013:

- dal 12 febbraio 2013 sono stati inviati 32 messaggi mediante sms. Il numero di utenti iscritto è attualmente 817. Il numero di sms utilizzati complessivamente è 27.253;
- per le newsletter si confermano i contenuti della verifica al 30/09/2013;
- il nuovo sito web è stato pubblicato. Le attività di aggiornamento sono continue, soprattutto per quanto riguarda le impostazioni e l'implementazione della sezione "Amministrazione Trasparente", i cui contenuti sono disciplinati dal D.Lgs. n. 33/2013 e da molteplici delibere dell'A.N.A.C. (CIVIT).

PROGETTO: Partecipazione estesa a tutta la cittadinanza attraverso tavoli di lavoro/riunioni annuali

Obiettivo dell'esercizio 2013: n. 1 riunione annuale

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Sono state organizzate delle riunioni che hanno coinvolto le associazioni sportive ed i giovani di Castel Bolognese.

PROGETTO: La cultura come strumento di riscoperta del territorio: valorizzazione dei luoghi e degli spazi locali

Obiettivo dell'esercizio 2013: iniziative pubbliche da realizzare

Descrizione e verifica al 31/12/2013:

Sono state organizzate iniziative culturali estive nel mese di luglio e l'iniziativa letteraria "Esperienze d'autore" per valorizzare scrittori locali.

Comunità, Solidarietà, Associazionismo, Sport e Tempo Libero

Assessore: Rita Malavolti, Katia Malavolti, Giovanni Morini, Damiano Giacometti

Missione: si vuole valorizzare le Associazioni di ogni tipo, da quelle sportive a quelle culturali, di volontariato, di promozione sociale e del territorio, perché espressioni di impegno nei confronti degli altri e simboli di forte coesione sociale. Al tempo stesso, si intende costruire e coordinare la rete dell'associazionismo, anche al fine di sensibilizzare oltremodo l'opinione pubblica per una democrazia realmente partecipata. Fondamentale importanza riveste il ruolo della donna, sempre più spesso divisa fra il lavoro in casa, la famiglia e il lavoro fuori casa.

Programmi

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 – 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|------------------------------------|--|---|--|---|
| 7.1 | Associazionismo e coesione sociale | Coordinare e sostenere la rete delle Associazioni presenti sul territorio; Sensibilizzare la cittadinanza sul ruolo delle Associazioni; Portare avanti il progetto Sao Bernardo; Supportare il Comitato Gemellaggi; Sostenere e guidare il Centro Sociale; | <ul style="list-style-type: none">• creazione rete• realizzazione iniziative pubbliche• realizzazione iniziative di sensibilizzazione pubbliche• realizzazione iniziative di sensibilizzazione pubbliche• Nr. Convenzioni stipulate | 2 | Area Serv. al Cittadino (Associazioni di volontariato) |

| <i>Numero (priorità)</i> | <i>Titolo</i> | <i>Descrizione</i> | <i>Progetto per il triennio 2013 – 2015</i> | <i>Obiettivo dell'esercizio 2013</i> | <i>Area/Settore, Enti coinvolti</i> |
|------------------------------|---|--|--|--|---|
| 7.2 | Le Pari Opportunità | <p>Adottare misure per favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita privata delle lavoratrici madri;</p> <p>Azioni di sostegno alle donne, vittime di violenze;</p> <p>Promuovere iniziative di informazione e formazione verso tutto ciò che rappresenta una diversità di genere;</p> | <ul style="list-style-type: none"> • realizzazione iniziative • realizzazione iniziative • realizzazione iniziative | | Area Serv. al Cittadino (Volontari; Associazioni di volontariato) |
| 7.3 | Lo Sport, l'aggregazione sociale ed un corretto stile di vita | <p>Valorizzare il patrimonio rappresentato dagli impianti sportivi esistenti, con particolare riguardo alle strutture di recente realizzazione;</p> <p>Creare un tavolo di lavoro comune aperto alle diverse società sportive;</p> | <ul style="list-style-type: none"> • promozione eventi ed iniziative • realizzazione incontri | | Area Serv. al Cittadino (Associazioni sportive) |

PIANO DELLA PERFORMANCE 2013 – MAS 7

“Sinergie del territorio”

PROGETTO: Associazionismo e coesione sociale

Obiettivo dell'esercizio 2013: Sostenere e guidare il Centro Sociale

Descrizione e verifica al 30/09/2013:

E' stata stipulata la convenzione con AUSER Faenza per l'utilizzo del Centro Sociale, con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 13/11/2013

PROGETTO: Le Pari Opportunità

Descrizione e verifica al 30/09/2013:

Organizzata iniziativa pubblica per celebrare la ricorrenza dell'8 marzo.

PROGETTO: Lo Sport, l'aggregazione sociale ed un corretto stile di vita.

Descrizione e verifica al 30/09/2013:

Concessi contributi economici alle Associazioni sportive del territorio per promuovere momenti ricreativi organizzati in collaborazione.

MAS 8

Infrastrutture, viabilità, opere pubbliche, circonvallazione:

Assessore: Daniele Meluzzi

Missione: Realizzazione e completamento di infrastrutture strategiche e intensificazione degli sforzi per il mantenimento del patrimonio comunale: sistema viario, immobili, verde pubblico, pubblica illuminazione, arredo urbano, con una particolare attenzione rivolta alla sicurezza, al recupero dell'esistente, all'ambiente e al risparmio energetico. Per i programmi e progetti della presente MAS si fa rinvio al programma delle opere pubbliche 2013 – 2015.

CONSUNTIVO PIANO INVESTIMENTI OO.PP. 2013

| CAP. | DESCRIZIONE | Fonte di finanziamento 2013 | PREVISIONE 2013 | IMPEGNATO 2013 |
|--------|--|---|-----------------|----------------|
| 29045 | LAVORI MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE | avanzo di amministrazione | € 200.000,00 | € 200.000,00 |
| 29059 | LAVORI RECUPERO CENTRO STORICO - SISTEMAZIONE PIAZZA BERNARDI | avanzo di amministrazione | € 180.000,00 | € 180.000,00 |
| 27926 | MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE | 43.500,00 avanzo - 26.500,00 permessi a costruire | € 70.000,00 | € 70.000,00 |
| 27936 | ACQUISTI ED INTERVENTI RIVOLTI ALLA SICUREZZA STRADALE | ENTRATE CORRENTI (MULTE) | € 50.000,00 | € 49.769,90 |
| 28810 | TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI | 30.000,00 permessi a costruire - 15.000,00 diritti di superficie | € 45.000,00 | € 45.000,00 |
| 28305 | TRASFERIMENTO FONDI PER SERVIZI INFORMATICI | permessi a costruire | € 30.000,00 | € 29.872,14 |
| 28303 | TRASFERIMENTO A FAENZA PER GESTIONE RUE | 20.500,00 permessi a costruire - 4.000,00 alienazione aree | € 24.500,00 | € 24.500,00 |
| 27915 | ACQUISTO ATTREZZATURE PATRIMONIO COMUNALE | Monetizzazioni | € 20.000,00 | € 19.396,00 |
| 27924 | SPESE UFFICI E SERVIZI COMUNALI (MOBILI MACCHINE E INFORMATIZZAZIONE) | permessi a costruire | € 7.000,00 | € 7.000,00 |
| 28785 | QUOTA 7%. PERM.A COSTRUIRE AGLI ISTITUTI RELIGIOSI | 4.000,00 permessi a costruire 1.000,00 alienazioni | € 5.000,00 | € 2.810,21 |
| 28003 | SISTEMAZ. E ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA COMUNALE | contributo provinciale | € 3.000,00 | € 3.000,00 |
| 28306 | TRASFERIMENTO A FAENZA PER SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE | alienazione aree | € 2.000,00 | € 1.609,24 |
| 28021 | MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI | 10.000,00 avanzo di amministrazione 8.000,00 contributo MIUR | € 18.000,00 | € 17.920,04 |
| TOTALE | | | € 654.500,00 | € 650.877,53 |